**Casablanca**
Municipalidad
*con su gente*

# DECRETO ALCALDICIO - N° 002371

Casablanca, 01 AGO. 2012

**VISTOS:**

1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.12.1993

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 08 de Agosto del 2012, a la funcionaria municipal de Planta: **LAURA PULGAR ARANDA**, Cedula de Identidad N° 15.080.687 – 9, Administrativa, Grado 16°

**DECRETO:**

I. Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal de Planta: **LAURA PULGAR ARANDA**, Cedula de Identidad N° 15.080.687 - 9, Administrativa, Grado 16°.-

II.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**Leonel Bustamante González**
**Secretario Municipal**
**Ilustre Municipalidad de Casablanca**

**Rodrigo Martínez Roca**
**Alcalde**
**Ilustre Municipalidad de Casablanca**

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
ADMINISTRACION MUNICIPAL
SAA

155H

I. MUNICIPALIDAD DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**Casablanca**
Municipalidad
*con su gente*

# SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

| | |
|---|---|
| Apellido Paterno | PULGAR |
| Apellido Materno | ARANDA |
| Nombres | LAURA |
| Cédula de Identidad | 15.080.687-9 |
| Grado | 16° |
| Cargo | ADMINISTRATIVO |
| Unidad Municipal | ADMINISTRACION MUNICIPAL |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley Nª 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

| | |
|---|---|
| Número de días | 1 DIA |
| Por el (los) día (s) | 08 DE AGOSTO DE 2012 |
| Fecha solicitud | JULIO DE 2012 |

**Firma Funcionario (a)**

**Vº Bº Jefe(a) Directo(a)**

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRACION MUNICIPAL CASABLANCA

**Vº Bº Alcalde**

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA ALCALDE